

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов
Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Тверское объединение строителей» государственным образовательным организациям, реализующим программы высшего и среднего профессионального образования, на реализацию проектов (научных, образовательных, техническое оснащение лабораторий, современных образовательных пространств)**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Тверское объединение строителей» (далее – Ассоциация «СРО «ТОС», Ассоциация) и регламентирует процедуру предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы высшего и среднего профессионального образования, на реализацию проектов (научных, образовательных, техническое оснащение лабораторий, современных образовательных пространств) (далее соответственно - гранты, Положение).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение реализации проектов студенческих инициатив (далее - проекты) по следующим направлениям:

1) создание и оснащение современных образовательных и общественных пространств, а также лабораторий;

2) создание студенческих мастерских и лабораторий в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

3) осуществление научных проектов.

3. Гранты предоставляются государственным образовательным организациям высшего и среднего профессионального образования, расположенным на территории Тверской области (далее соответственно - образовательные организации, получатели грантов).

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, которые соответствуют следующим критериям:

1) наличие у образовательной организации государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации образовательных программ высшего и (или) среднего профессионального образования по направлению обучения "Строительство".

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

1) приобретение необходимых технических средств и оборудования для реализации проекта, а также сборка и установка на предусмотренном проектом

месте;

2) проведение мероприятий по созданию, модернизации и ремонту учебной и производственной инфраструктуры, являющейся местом реализации проектов и непосредственно влияющей на успех их реализации;

3) приобретение печатной продукции и канцелярских товаров для реализации проекта;

4) приобретение необходимого инвентаря, экипировки для реализации проекта;

5) оплата труда привлеченных для реализации проектов специалистов и обслуживающего персонала;

6) реализация рекламной компании проекта, изготовление и распространение печатной и иной информационной продукции о проекте (включая монтаж и демонтаж, осуществление фото- и видеосъемки, изготовление, ротацию слайдов, видеороликов, видеофильмов) (сумма не должна превышать 5% от общей суммы расходов проекта).

6. Не допускается направление грантов на:

1) приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

2) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

3) погашение задолженности образовательной организации;

4) уплату штрафов и пеней.

7. Гранты предоставляются однократно в полном объеме на конкурентной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов (далее соответственно - Комиссия, конкурсный отбор).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются решением Коллегии Ассоциации «СРО «ТОС».

8. Гранты предоставляются за счет средств сметы доходов и расходов Ассоциации "СРО "ТОС", утверждённой общим собранием членов Ассоциации «СРО «ТОС».

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

9. Получатели грантов не должны на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявка):

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю грантов другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

10. Проекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) срок завершения работ по созданию объектов в рамках проекта ограничивается 20 декабря года, в котором осуществляется предоставление грантов и отчетности;

2) возможна реализация в рамках одного проекта нескольких направлений;

3) создание объектов в рамках проекта осуществляется в образовательных организациях, являющихся получателями грантов, в соответствии с заявкой.

11. Размеры грантов победителям конкурсного отбора на реализацию проекта (V) определяется по формуле:

$$V=Z1 + Z2 + Z3 + \dots Zn,$$

где,

Z1, Z2, Z3,....Zn - расходы (затраты), связанные с реализацией проектов, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

Итоговый размер гранта не может превышать запрошенный получателем гранта размер, при этом предельный размер гранта составляет 1 500 000 рублей.

Количество победителей конкурсного отбора (по разным направлениям) определяется в зависимости от размера средств по соответствующей статье сметы доходов и расходов Ассоциации «СРО «ТОС», утверждённой общим собранием членов Ассоциации.

12. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия, создаваемая в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

13. Дата, время и место проведения конкурсного отбора определяются руководителем Комиссии.

14. Проведение конкурсного отбора включает следующие процедуры:

1) объявление о проведении конкурсного отбора;

2) прием и проверка уполномоченным органом заявки;

3) рассмотрение и оценка Комиссией заявки в соответствии с настоящим Положением;

4) опубликование результатов конкурсного отбора.

15. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Ассоциации не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время окончания приема заявок участников, которые не могут быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) требования к участникам конкурсного отбора, установленные настоящим

Положением, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;

6) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

7) правила рассмотрения заявок участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Ассоциации.

16. В целях получения грантов образовательные организации в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Ассоциации предоставляют в адрес Ассоциации «СРО «ТОС» заявку, которая содержит описание проекта с приложением следующих документов:

1) копия документа о назначении руководителя участника конкурсного отбора, заверенная печатью (при наличии); копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника конкурсного отбора;

2) копия действующей редакции устава образовательной организации в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная руководителем образовательной организации;

3) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора материально-технической базы (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование или имущество, используемое для реализации проекта).

17. Дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего раздела, образовательная организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копия лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) свидетельство о государственной аккредитации по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

18. В случае если образовательная организация участвует в конкурсном отборе по нескольким направлениям, заявка представляется по каждому направлению отдельно.

19. Образовательная организация (далее - заявитель) несет ответственность за достоверность сведений и информации, содержащейся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявка с прилагающимся комплектом документов может быть направлена в адрес Ассоциации "СРО "ТОС" почтовым отправлением или предоставлена непосредственно по адресу расположения дирекции Ассоциации «СРО «ТОС».

21. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе и в электронном

виде.

22. Заявка на бумажном носителе представляется в одном экземпляре, в форме документа со сквозной нумерацией страниц. Заявка должна быть прошита, опечатана и заверена печатью образовательной организации, подписью руководителя образовательной организации.

23. В электронном виде заявка представляется на USB-флэш-накопителе в форматах *.doc. и *.pdf.

В случае расхождений между документами на бумажном носителе и электронном виде преимущество будет иметь документ, представленный на бумажном носителе.

24. Заявитель вправе:

1) отозвать заявку до даты проведения конкурсного отбора посредством предоставления письменного заявления.

2) внести уточнения в заявку по письменному заявлению в течение 15 календарных дней со дня подачи заявки, но не позднее даты окончания приема заявки (включительно).

25. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и критериям, установленным настоящим Положением;

2) представление заявки по истечении срока, установленного настоящим Положением;

3) несоответствие участника конкурсного отбора категории лиц, установленной настоящим Положением;

4) несоответствие представленных проектов направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

5) несоответствие размера запрашиваемого гранта в одной заявке, установленного пунктом 11 настоящего Положения.

26. Основания для отказа в предоставлении грантов:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Положением;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

27. Заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в порядке очередности. Регистрация заявок осуществляется сотрудником дирекции Ассоциации, ответственным за регистрацию заявок.

Генеральный директор Ассоциации:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подачи участниками Конкурсного отбора оценивает заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, в том числе осуществляет проверку достоверности представленных заявителем сведений;

2) в случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения информирует заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявке, о несоответствии представленной заявки, после чего заявитель вправе исправить заявку и направить её повторно не позднее даты окончания приема заявки (включительно);

3) передает копии заявки в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня

окончания срока приема заявок.

28. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления заявки, проводит оценку заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора по предоставлению грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив согласно приложению 2 к настоящему Положению.

29. Решение Комиссии об определении победителей конкурсного отбора принимается на основании рейтинга, который рассчитывается как среднее арифметическое значение всех баллов членов Комиссии. Победителями конкурсного отбора (далее - победители) признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

30. Решение Комиссии о результатах рассмотрения заявки оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - протокол) с приложением списка победителей и подписывается лицами, входящими в состав Комиссии, в течение 5 календарных дней со дня проведения ее заседания. Протокол передается для хранения в дирекцию Ассоциации «СРО «ТОС».

31. Информация о принятом Комиссией решении доводится до членов Коллегии Ассоциации «СРО «ТОС» на ближайшем заседании Коллегии. Решение Комиссии утверждается решением Коллегии Ассоциации «СРО «ТОС».

32. Решение Коллегии Ассоциации «СРО «ТОС» о предоставлении/отказе в предоставлении гранта доводится до заинтересованных лиц в 5-дневный срок со дня его вынесения.

33. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

Раздел III

Условия и порядок предоставления грантов

34. Перечисление грантов осуществляется на расчетный счет получателей грантов или на расчетный счет организаций, заключивших договоры с получателями грантов на реализацию проектов, предусмотренных грантами в соответствии с соглашением (договором) в течение 10 рабочих дней после утверждения Коллегией Ассоциации «СРО «ТОС» решения Комиссии о предоставлении гранта.

35. Получатели грантов предоставляют согласие на осуществление в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления.

36. Результатами представления грантов являются:

1) функционирование объектов, созданных на базе образовательных организаций, по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) численность студентов, привлеченных к реализации проектов, - не менее 2% от общего количества студентов, обучающихся по очной форме обучения по направлению «Строительство»;

3) количество публикаций о проектах в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - не менее 3.

Раздел IV

Требования к отчетности

37. Получатели грантов **в срок до 20 декабря года**, в котором ими были получены гранты, представляют в Ассоциацию «СРО «ТОС» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты,

Получатели грантов **в срок до 20 февраля** года, следующего за годом, в котором были получены гранты, представляют в Ассоциацию «СРО «ТОС»:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов;
- 2) фотоматериалы о реализации проектов в цветном виде.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

38. В отношении получателей грантов могут осуществляться проверки соблюдения использования средств гранта.

39. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления грантов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), по формам, составляемым грантополучателем в произвольной форме.

40. Получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством за нарушение условий, установленных при предоставлении грантов, нецелевое использование грантов, недостоверность информации, представляемой для получения гранта.

41. В случае выявления нарушения условий, установленных настоящим Положением, при предоставлении грантов, в том числе по фактам проведенных проверок, представления недостоверных сведений и документов, а также в случае недостижения значений результатов предоставления грантов, Ассоциация «СРО «ТОС» в течение 3 рабочих дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателям грантов уведомления о необходимости возврата неправомерно полученной суммы грантов грантодателю с указанием причины возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

42. Получатели грантов в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем Положении, обязаны произвести возврат неправомерно полученной суммы грантов грантодателю.

43. Возврат грантов получателями грантов производится в добровольном порядке. В случае отказа или возврата грантов не в полном объеме суммы грантов взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств грантов подлежат возврату на счёт Ассоциации «СРО «ТОС».

**государственным образовательным организациям,
реализующим программы высшего и среднего
профессионального образования,
на реализацию проектов студенческих инициатив**

Заявка

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
государственным образовательным организациям,
реализующим программы высшего и среднего
профессионального образования, на реализацию
проектов студенческих инициатив**

Раздел I

Данные об участнике конкурсного отбора на получение грантов
государственным образовательным организациям, реализующим программы
высшего и среднего профессионального образования, на реализацию проектов
студенческих инициатив

1. Полное наименование образовательной организации	
2. Сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации	
3. Дата создания и адрес место нахождения образовательной организации	
4. Филиалы образовательной организации	
5. Ф.И.О. руководителя	
6. Контактный телефон	
7. Адреса электронной почты	
8. Наименование учредителя	
9. Общее количество обучающихся в образовательной организации по состоянию на 1 сентября отчетного года	
10. Ссылки на социальные сети образовательной организации	
11. Опыт реализации проектов в образовательной	

организации Если имеется, укажите год и название проекта, наименование и сумму гранта или субсидии	
12. Материально-техническая база, имеющаяся у образовательной организации для достижения результатов предоставления грантов	

Раздел II
Паспорт проекта

1. Наименование проекта	
2. Направление проекта в соответствии с пунктом 2 порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив	

3. Сведения об авторах проекта	Ф.И.О. руководителя проекта, специальность, курс
	Ф.И.О. участников проекта, специальность, курс
	Ф.И.О. участников проекта, должность
4. Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)

	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
--	---

5. Краткая аннотация	
----------------------	--

6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для студентов (не более 1 страницы)	
---	--

7. Основные целевые группы, на которые направлен проект (указать целевые группы и охват целевой аудитории)	
--	--

8. Основная цель проекта	
--------------------------	--

9. Задачи проекта	
-------------------	--

10. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)
1) Описание метода
2) Описание метода
3) Описание метода
Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

11. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
--

N	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Краткое описание
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

<p>12. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</p>	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

<p>13. Детализированная смета расходов (к смете расходов предоставляется три коммерческих предложения и расчет начальной (максимальной) цены контракта)</p>

N п/п	Статья расходов	Количество единиц	Цена, за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	В том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	внебюджетные средства (при необходимости)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
					Итого:	

14. Приложения (Список приложений: фотографии, видео, презентация проекта и другие материалы)

Раздел III
Сведения об ознакомлении с порядком и условиями
предоставления грантов

1. С **порядком** определения и предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы высшего и среднего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив.

2. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив.

3. Даю согласие на осуществление в отношении меня проверок Ассоциации «СРО «Тверское объединение строителей» соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления.

4. Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

**государственным образовательным организациям,
реализующим программы высшего и среднего
профессионального образования,
на реализацию проектов студенческих инициатив**

**Значения
критериев конкурсного отбора проектов студенческих инициатив**

N п/ п	Наименования критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие представленных материалов участником конкурсного отбора основной цели проекта	0 - нет; 1 - да
2	Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации проекта)	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
3	Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для студентов	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
4	Охват целевой аудитории	0 - не охватывает целевую аудиторию; 1 - охватывает менее 50% целевой аудитории; 2 - охватывает более 50% целевой аудитории; 3 - охватывает всю целевую аудиторию
5	Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер	1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий
6	Проект планируется к реализации совместно с другими образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования Тверской области	0 - нет; 1 - да
7	Наличие дополнительных материалов	0 - отсутствие дополнительных материалов; 1 - наличие фотографий; 2 - наличие фотографий и видео;

		3 - наличие фотографий, видео и презентационных материалов
8	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 - расходы на обоснованы; 1 - расходы обоснованы частично; 2 - расходы обоснованы в полной мере
9	Соотношение внебюджетных средств, привлекаемые на реализацию проекта	0 - отсутствуют; 1 - до 30% от запрашиваемой суммы гранта; 2 - от 30 до 70% от запрашиваемой суммы гранта; 3 - более 70% от запрашиваемой суммы гранта
10	Наличие опыта реализации проектов среди студентов	0 - нет; 1 - от одного до двух проектов; 2 - от двух до пяти; 3 - от пяти и более проектов
11	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта	0 - не имеется; 1 - имеется